

ORIENTAÇÕES SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NA DEFESA DE DISSERTAÇÃO

- 1) A Coordenação/Secretaria encaminhará para o presidente da banca uma **ata** e documentos para registro da **avaliação da dissertação** (um para cada membro) para utilizá-la no rito da defesa. A ata servirá apenas para as anotações que a banca considerar necessárias, ela conterá uma marca d'água escrito "visualização".
- 2) Após o rito de defesa o presidente da banca encaminhará para a Coordenação/Secretaria o resultado da banca (aprovado/reprovado), com as possíveis observações solicitadas pela banca.
- 3) Ao receber as anotações do presidente da banca, a Coordenação/Secretaria emitirá a ata digital inserindo o resultado (Aprovado/Reprovado) e possíveis observações da banca.
- 4) Na sequência, a Coordenação/Secretaria encaminhará aos membros da banca a ata para a assinatura digital. Os membros internos receberão um link para a assinatura e os externos (que não estiverem cadastrados em nosso sistema) receberão um e-mail com login e senha para se cadastrarem para conseguirem assinar ata digital.
- 5) É importante destacar que enquanto houver pendências de assinaturas na ata digital, será emitida uma versão da ata com marca d'agua (sem valor documental).

Coordenação do PPGECM

Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e em Matemática